

**Załącznik nr 1** do ZARZĄDZENIA NR 1/2015 PEŁNOMOCNIKA  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA DS. PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko  
specjalisty ds. pracy z rodziną w Dziale Opieki i Pomocy Terapeutycznej  
dla Rodzin w Biurze Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych i powołania komisji rekrutacyjnej.

**Pełnomocnik Prezydenta Miasta Zielona Góra  
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**ogłasza nabór na stanowisko: specjalisty ds. pracy z rodziną w Dziale Opieki  
i Pomocy Terapeutycznej dla Rodzin (0,5 etatu) w Biurze Pełnomocnika  
ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) spełnia poniższe warunki:
  - a) ukończone wyższe studia pedagogiczne, psychologiczne
  - b) ukończone szkolenia metodami aktywnymi z zakresu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży, współpracy z rodzicami, przeciwdziałania patologiom społecznym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) ukończone wyższe studia pedagogiczne, psychologiczne z tytułem magistra, kierunek resocjalizacja i profilaktyka osób niedostosowanych społecznie,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych i wychowawczo-profilaktycznych z dziećmi (praktyki studenckie, staże, wolontariat),
- 3) doświadczenie we współpracy ze środowiskiem dziecka,
- 4) umiejętność prowadzenia terminarza spraw i dokumentacji merytorycznej.

## **II. Zakres odpowiedzialności i uprawnień:**

- 1) opracowanie programu indywidualnej i grupowej pracy z dziećmi w wieku szkolnym uczęszczających na zajęcia do Biura,
- 2) realizacja ww. programu poprzez prowadzenie zajęć z dziećmi,
- 3) prowadzenie diagnozy funkcjonowania dziecka i sytuacji rodzinnej,
- 4) prowadzenie kółek zainteresowań dla dzieci,
- 5) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
- 6) współpraca ze specjalistami i podmiotami służącymi dziecku i rodzinie,
- 7) sporządzanie opinii na potrzeby instytucji pomagających dziecku i rodzinie,
- 8) podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących dziecka i rodziny,
- 9) terminowe i rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków i poleceń służbowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
- 11) nadzór i współpraca z zespołem wolontariuszy.

## **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

- 1) praca w wymiarze 0,5 etatu,
- 2) 20 godzin tygodniowo,
- 3) miejsce pracy: Biuro Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy ul. Dworcowej 31/6 w Zielonej Górze,
- 4) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas próbny – 3 miesiące,
- 5) specyfika pracy: praca z młodzieżą i rodzinami oraz środowiskiem rodzinnym, szkół, innych placówek i instytucji, praca popołudniowa.

## **IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

19,6 %

## **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 2) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata w danym zawodzie,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 4) życiorys zawodowy, w tym kompletne dane teleadresowe,
- 5) list motywacyjny,
- 6) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.

## **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) termin: do 13 stycznia 2016 r., do godziny 15.
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:  
w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym,
- 3) miejsce:
  - a) Biuro Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Dworcowa 31/6, 65-019 Zielona Góra, sekretariat, pokój nr 3,
  - b) jeśli dokumenty zostaną przesłane pocztą, prosimy o dopisanie na kopercie słów:  
„Nabór na stanowisko specjalisty ds. pracy z rodziną w Dziale Opieki i Pomocy Terapeutycznej dla Rodzin”

## **VII. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:**

- 1) ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko,
- 2) przyjęcie ofert i wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych,
- 3) sporządzenie listy kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne,
- 4) rozmowa kwalifikacyjna,
- 5) podjęcie decyzji,
- 6) ogłoszenie wyniku naboru.

## **VIII. Informacje dodatkowe:**

- 1) Kontakt z komisją rekrutacyjną tel. 68 3270518 lub e-mail: [probal@zielona-gora.pl](mailto:probal@zielona-gora.pl)
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Biura po wskazanym terminie, po godzinie 15, nie będą rozpatrywane.
- 3) Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biurze Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze, ul. Dworcowa 31/6 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Biura Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na stronie [www.probal.bipzielonagora.pl](http://www.probal.bipzielonagora.pl)
- 4) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie lub pisemnie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Biura Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy ul. Dworcowej 31/6 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Biura Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ([www.probal.bipzielonagora.pl](http://www.probal.bipzielonagora.pl)).
- 6) Kandydaci, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne, a nie zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomieni telefonicznie o możliwości ich osobistego odbioru lub dokumenty na życzenie zostaną przesłane pocztą.